

# Module Fiscal

FRANÇAIS

[www.cas-pesage.com](http://www.cas-pesage.com)

MANUEL D'UTILISATION

**CAS**

[www.cas-pesage.com](http://www.cas-pesage.com)

## CONTEXTE

La loi de finances pour 2016 n°2015-1785 du 29 décembre 2015, et plus particulièrement l'article 88 instaure l'obligation à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2018 pour commerçants et autres professionnels assujettis à la TVA d'enregistrer les données de transactions au moyen d'un logiciel de comptabilité ou d'un système d'encaissement sécurisé et certifié.

FR

### **Cela signifie :**

- Toutes les données doivent être disponibles, immédiatement lisibles et à tout moment pendant la période de stockage (6 ans) .
- Les données doivent être conservées intactes et complètes.
- Une condensation (un résumé) des données ou le stockage exclusif des totaux des factures est interdite.
- Le stockage sous forme imprimée n'est pas suffisant.
- Le stockage complet de toutes les données relatives à la TVA s'effectue sur un support de données externe si cela n'est pas possible dans l'appareil.

## REALISATION

Pour les balances CAS soumises aux exigences de la norme fiscale, il y a une option de stockage fiscal interne ou externe, selon le modèle et la version de la balance.



• Module fiscal interne avec clé USB



• Module fiscal externe avec clé USB

Le module de mémoire fiscale enregistre toutes les données pertinentes sur une clé USB.

A l'aide du logiciel de gestion « libraVISOR » celles-ci peuvent être mises à la disposition du bureau des impôts dans un format évaluable.

## FONCTIONNEMENT

### ■ Stockage des données fiscales par la balance

Un journal fiscal électronique est conservé dans la balance, dont les données sont régulièrement stockées sur une clé USB.

**NB : Le journal fiscal de la balance est effacé après chaque sauvegarde.**

- Afin d'assurer l'enregistrement complet des données pertinentes à la fiscalité, la clé USB ne doit pas être retirée de la balance pendant son fonctionnement.
- S'il n'y a pas de clé USB dans la balance ou si elle ne peut pas être détectée, la balance signale une erreur – vous pouvez continuer à travailler, mais vous ne pouvez pas imprimer des bons.
- Après l'insertion d'une **autre clé USB formatée**, il est possible de continuer à travailler normalement.

## ■ Contrôle et archivage des données

Sauvegardez et vérifiez quotidiennement vos données en utilisant le logiciel de gestion « libraVISOR » sur votre PC – c'est la seule façon de garantir la conformité de la fiscalité.

### **Nous recommandons fortement :**

- Sauvegardez quotidiennement les données de la clé USB sur votre PC.
- Remplacez la clé USB chaque année.
- Achetez une seconde clé USB pour assurer un bon fonctionnement en cas de défaut de la clé USB utilisée.

→ *La sauvegarde des données est la responsabilité de l'entrepreneur. Nous tenons à vous souligner que nous ne considérons pas les clés de stockage USB comme des supports appropriés pour l'archivage à long terme.*

## ■ La clé USB

Pour éviter les problèmes de compatibilité et de perte de données, nous vous recommandons d'utiliser uniquement des clés USB de la gamme d'accessoires CAS.

## LIBRAVISOR

### ■ Installation de « libraVISOR »

1. Lancez votre navigateur.
2. Accédez à la page Web suivante : <http://www.cas-waagen.de/solutions/fr/libravisor/>
3. Appuyez sur « Installer ».
4. Exécutez le fichier « setup.exe ».
5. Suivez les instructions d'installation jusqu'à la fin.

### ■ Sauvegarder les données sur le PC

Pour sécuriser les données fiscales stockées sur la clé USB, veuillez utiliser le logiciel de gestion fourni « libraVISOR ». La copie manuelle des données sur le PC peut entraîner des problèmes et des pertes de données.

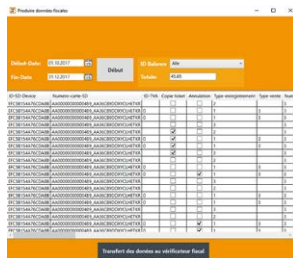
1. Éteignez la balance à partir de l'interrupteur situé au-dessous de la balance, ensuite retirez la clé USB.
2. Insérez la clé USB dans un port USB libre de votre PC.
3. Lancez le programme « libraVISOR ».
4. Sélectionnez votre lecteur flash USB avec les données fiscales enregistrées.
5. Appuyez sur « Transférer les données dans l'archive ».
6. Les données sont maintenant archivées sur le PC.
7. Après l'importation réussie, vous pouvez éjecter la clé USB et la rebrancher dans la balance.



## ■ Exportation des données pour le service des finances

Avant que les données fiscales puissent être transmises au bureau des impôts, elles doivent être exportées dans un format lisible à l'aide du logiciel de gestion « libraVISOR ».

1. Démarrez le programme « libraVISOR ».
2. Appuyez sur « Générer le fichier GoBD ».
3. Spécifiez la période d'exportation souhaitée.
4. Appuyez sur « Démarrer l'exportation ».  
→ Vous pouvez sélectionner l'emplacement ou utiliser le dossier de sauvegarde par défaut.
5. Les données sont maintenant stockées dans le dossier d'exportation et peuvent être mises à la disposition de l'administration fiscale.



## ■ Sauvegardez les données

1. Démarrez le programme « libraVISOR ».
2. Appuyez sur « Archive », puis sur « Sécuriser archive ».  
→ Vous pouvez sélectionner l'emplacement lui-même.
3. Appuyez sur « OK ».  
→ Vos données sont maintenant sauvegardées.

## ■ Restaurer une sauvegarde

1. Démarrez le programme « libraVISOR ».
2. Appuyez sur « Archive » puis sur « Sauvegarde à l'importation dans l'archive ».
3. Sélectionnez votre sauvegarde.
4. Appuyez sur « OK ».  
→ Vos données sont maintenant restaurées.

Nos produits sont soumis à un développement constant. Par conséquent, les informations peuvent différer.

**CAS**  
DEUTSCHLAND AG

Brackestraße 1  
38159 Vechelde  
[www.cas-pesage.com](http://www.cas-pesage.com)